

ALTRES DADES

Codi per a validació: **C9XW0-K3V8P-DYI8K**Data d'emissió: **12 de Juny de 2025 a les 18:24:12**Pàgina **1 de 4**

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

1.- Directora del Servei d'Organització i Recursos Humans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 09/06/2025

20:37

2.- Director de l'Àrea d'Innovació, Seguretat i Gestió de les Persones de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 10/06/2025 11:50

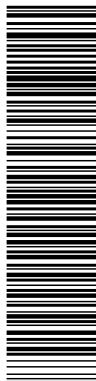
10/06/2025 11:50

3.- Regidor Delegat d'Organització i Recursos humans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 11/06/2025 10:47

ESTAT

SIGNAT

11/06/2025 10:47

AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES**ANNEX I****1.- Objecte de la convocatòria**

D'acord amb el reglament intern de la Policia Local de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, és objecte d'aquestes bases la **selecció interna**, entre el personal adscrit al lloc de treball d'agent del cos de la Policia Local, de personal que estiguin interessats en l'assignació de l'especialitat **D'AGENT D'OBRES** i la constitució d'una borsa per a possibles necessitats emergents del mateix tipus.

2.- Requisits d'admissió

Ser funcionari o funcionària de carrera, en servei actiu, en la categoria i lloc de treball d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

3.- Funcions principals

Les funcions bàsiques a desenvolupar com AGENT D'OBRES:

- Donar suport als departaments municipals que actuen i participen en mobilitat, obres i urbanisme.

No obstant això, aquestes s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i la seva ampliació es produirà a través de les ordres i/o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic, així com per les necessitats i el desenvolupament de la plaça i lloc que ocupa.

4.- Característiques de la Jornada

El còmput anual de la jornada serà el mateix que la resta de persones del cos de la Policia Local, distribuïda de la següent forma:

- **Horari** : Flexible de dilluns a divendres.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **C9XW0-K3V8P-DYI8K**Data d'emissió: **12 de Juny de 2025 a les 18:24:12**Pàgina **2 de 4**

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

1.- Directora del Servei d'Organització i Recursos Humans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 09/06/2025

20:37

2.- Director de l'Àrea d'Innovació, Seguretat i Gestió de les Persones de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 10/06/2025 11:50

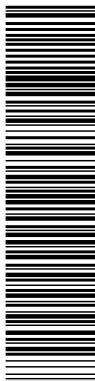
10/06/2025 11:50

3.- Regidor Delegat d'Organització i Recursos humans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 11/06/2025 10:47

ESTAT

SIGNAT

11/06/2025 10:47

AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

Aquesta distribució s'ajustarà a les necessitats i tasques a desenvolupar, podent ser ampliada als cap de setmana, en el cas de necessitats peremptòries.

5. Presentació sol·licituds

Les persones interessades poden presentar la seva sol·licitud de participació mitjançant el Registre Electrònic General, durant el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Tauler d'Anuncis de la Policia Local i en el portal dels empleats i empleades de l'Ajuntament d'Esplugues.

Tots els anuncis referents a aquesta convocatòria **es faran públics Tauler d'Anuncis de la Policia Local.**

6.- Admissió de les persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'Alcalde o la regidoria delegada, dictarà una resolució en la qual aprovarà, provisionalment, la llista de persones admeses i excloses en el procés, amb indicació, en el seu cas, dels motius d'exclusió.

Així mateix es concedirà un termini de 10 dies hàbils, des de la publicació de la llista provisional en el tauler d'Anuncis de la Policia Local, per a presentar al·legacions i/o esmenar deficiències. Les al·legacions i/o esmenes s'hauran de presentar necessàriament per **Registre Electrònic General**.

En el cas que es presenti més d'una persona interessada, amb la llista provisional es farà pública la composició de la Comissió d'avaluació, a l'efecte de possibles recusacions o abstencions, i es fixarà l'hora i el dia en què es constituirà i es realitzarà la prova pràctica.

Si en el termini esmentat no es presenta cap al·legació, la relació es considerarà definitiva sense que sigui necessària una nova resolució o publicació.

Si es presenten reclamacions a la llista provisional, aquestes seran resoltes per resolució per la Presidència de la Corporació o regidoria delegada.

2

ALTRES DADES

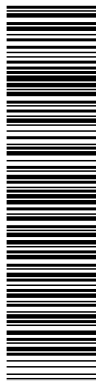
Codi per a validació: **C9XW0-K3V8P-DYI8K**Data d'emissió: **12 de Juny de 2025 a les 18:24:12**Pàgina **3 de 4**

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Directora del Servei d'Organització i Recursos Humans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 09/06/2025 20:37
- 2.- Director de l'Àrea d'Innovació, Seguretat i Gestió de les Persones de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 10/06/2025 11:50
- 3.- Regidor Delegat d'Organització i Recursos humans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 11/06/2025 10:47

ESTAT

SIGNAT
11/06/2025 10:47**AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES**

7.- Procediment

En el cas que es presenti una única candidatura

Des del Servei d'Organització i Recursos Humans es procedirà a elevar la candidatura a l'Alcaldia per la seva resolució.

En el cas que es presentin més d'una candidatura

En el cas que es presentin més d'una persona interessada, les persones aspirants hauran de realitzar una prova pràctica relacionada amb les funcions a desenvolupar.

La prova pràctica serà dissenyada per una persona Tècnica municipal experta en la matèria i serà eliminatòria.

La prova consistirà en la resolució, per escrit, d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions a desenvolupar, extret a l'atzar d'entre dos proposats per la comissió de valoració, en el temps que es determini.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 30 punts. Seran eliminades les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 15 punts.

La comissió de valoració podrà disposar que les persones aspirants llegeixin les seves respostes davant seu i sol·licitar els aclariments que considerin oportuns.

Es valorarà la capacitat d'exposició i resolució respecte de la matèria objecte i de les funcions a encarregar.

8.- Comissió d'avaluació

La comissió d'avaluació estarà integrada:

- Inspector/a en Cap de la Policia Local
- Sotsinspector/a de la Policia Local
- Director/a del Servei d'Organització i Recursos Humans

ALTRES DADES

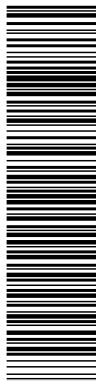
Codi per a validació: **C9XW0-K3V8P-DYI8K**Data d'emissió: **12 de Juny de 2025 a les 18:24:12**Pàgina **4 de 4**

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Directora del Servei d'Organització i Recursos Humans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 09/06/2025 20:37
- 2.- Director de l'Àrea d'Innovació, Seguretat i Gestió de les Persones de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 10/06/2025 11:50
- 3.- Regidor Delegat d'Organització i Recursos humans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 11/06/2025 10:47

ESTAT

SIGNAT
11/06/2025 10:47**AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES**

- El/la Tècnic/a que proposarà la prova pràctica.

9.- Resultats i constitució de la borsa

Finalitzada la qualificació dels aspirants, la Comissió farà públic el nom de la persona que, per ordre de puntuació, ha de ser proposada per l'assignació de l'especialitat i s'atorgarà un termini de 5 dies per a presentar al·legacions.

Si en el termini esmentat no es presenta cap al·legació, la proposta es considerarà definitiva i serà elevada a l'òrgan competent de la Corporació perquè formuli la corresponent assignació.

La resta de persones aspirants, per l'ordre establert d'acord amb la puntuació de la prova, romandran en una borsa que es constituirà per a possibles noves necessitats del mateix tipus de funcions.

La vigència de la citada borsa tindrà un termini màxim de 2 anys.

10.- Revocació assignació de l'especialitat

L'encàrrec de les tasques d'agent podrà ser revocat per resolució de l'alcaldia per;

- Canvi de les circumstàncies que les fan necessàries.
- Per temes d'organització del servei.
- Per promoció de la persona proposada a una categoria diferent.